Bogotá D.C. XX XX de 2023

Doctor

**Gustavo Silva**

Vicerrector de Investigaciones

Universidad El Bosque

Bogotá, D.C.

**REFERENCIA:** Solicitud de cambio de personal vinculado al proyecto: *XXXXXXX*. Código XXXX-XXX

Reciba un cordial saludo

En referencia a los compromisos establecidos en el marco del proyecto **“Titulo del proyecto”**bajo el contrato XXX de 20XX, enviamos la siguiente comunicación que tiene como fin solicitar la aprobación en la modificación de personal docente o estudiante vinculado al proyecto de la referencia.

Detallar y justificar la razón del cambio (retiro docente o estudiante de la institución, etc).

Teniendo en cuenta lo anterior, a continuación, nos permitimos relacionar los datos del personal vinculado al proyecto que se modificarían:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre completo | Rol | Funciones | Dedicación | Vinculación | | Detalle modificación[[1]](#footnote-1) |
| h/sem[[2]](#footnote-2) | Fecha inicio | Fecha final[[3]](#footnote-3) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Gracias por su atención,

Cordialmente,

|  |  |
| --- | --- |
| Investigador principal | Nombre completo del investigador principal |
| Firma: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| VoBo Coordinador de investigaciones de la Unidad Académica | Nombre completo del coordinador de investigaciones de la Unidad Académica |
| Firma: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| VoBo Decano o Director de Departamento | Nombre completo del Decano o Director de Departamento |
| Firma: |  |

*Nota 1: Favor tener en cuenta que, en el caso de vincular docentes de otras unidades académicas, se deberá contar con la autorización del decano y coordinador de dicha unidad, por tanto, se deberá adicionar a la presente comunicación, las firmas adicionales que correspondan.*

*Nota 2: Para el caso de los grupos adscritos a la Vicerrectoría de Investigaciones, la firma del coordinador de la Unidad Académica es dada por la Directora de fomento y gestión de la CTeI de Vicerrectoría de Investigaciones.*

1. Indicar si se trata de personal saliente o personal entrante al proyecto de investigación [↑](#footnote-ref-1)
2. No aplica para estudiantes [↑](#footnote-ref-2)
3. Diligenciar para el caso de personal saliente. [↑](#footnote-ref-3)