*Únicamente se revisarán informes que se encuentren en formato pdf, firmados en su totalidad (puede incluir los soportes y anexos que consideren). Los textos en rojo deben ser eliminados al momento de diligenciar el informe.*

# DATOS GENERALES DEL PROYECTO

|  |  |
| --- | --- |
| **Título** | *Copie y pegue textualmente según acta de inicio* |
| **Código** | *Copie y pegue textualmente según acta de inicio* |
| **Investigador principal** | *Copie y pegue textualmente según acta de inicio* |
| **Co-investigadores** | *Copie y pegue textualmente según acta de inicio* |
| **Grupo de Investigación líder UEB** | *Copie y pegue textualmente según acta de inicio* |
| **Grupo(s) de Investigación aliado UEB** | *Copie y pegue textualmente según acta de inicio* |
| **Unidad Académica** | *Copie y pegue textualmente según acta de inicio* |
| **Entidades externas** | *Copie y pegue textualmente según acta de inicio* |
| **Tipo de informe** | **PARCIAL \_\_\_\_\_\_\_\_\_ FINAL \_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **FINAL** |  |
| **Fecha de radicación** | *DD-MM-AÑO* |  |  |  |

# CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivos** | **Cumplimiento** | | | **Observaciones y resultados generales relacionados** |
| SI | NO | Parcial **%** |
| **General:** | | | | |
| *Copie y pegue textualmente según acta de inicio* |  |  |  |  |
| **Específicos** | | | | |
| *Copie y pegue textualmente según acta de inicio* |  |  |  |  |
| *Copie y pegue textualmente según acta de inicio* |  |  |  |  |
| *Copie y pegue textualmente según acta de inicio* |  |  |  |  |
| *Relacione las filas que corresponda según el número de objetivos específicos* |  |  |  |  |

# CUMPLIMIENTO DE CRONOGRAMA Y PRODUCTOS [[1]](#footnote-1)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de actividad** | **Cumplimiento** | | |
| **SÍ** | **NO** | **Observaciones/Evidencia** |
| **Cronograma para la ejecución del proyecto** |  |  | **SI su respuesta fue afirmativa relacione la fecha prorrogada** *DD-MM-AÑO* |
| **Productos** | | | |
| **Generación de nuevo conocimiento o desarrollo tecnológico** | | | |
| Relacione el producto comprometido de acuerdo con el acta de inicio |  |  | Indique el grado de desarrollo, la descripción general (ej: título) y anexe el soporte respectivo |
| Relacione el producto comprometido de acuerdo con el acta de inicio |  |  | Indique el grado de desarrollo, la descripción general (ej: título) y anexe el soporte respectivo |
| Relacione las filas que corresponda según el número de productos comprometidos de nuevo conocimiento o desarrollo tecnológicos |  |  |  |
| **Apropiación Social del conocimiento** | | | |
| Relacione el producto comprometido de acuerdo con el acta de inicio |  |  | Indique el grado de desarrollo, la descripción general (ej: título) y anexe el soporte respectivo |
| Relacione las filas que corresponda según el número de productos comprometidos de Apropiación Social del Conocimiento |  |  |  |
| **Divulgación Pública de la Ciencia** | | | |
| Relacione el producto comprometido de acuerdo con el acta de inicio |  |  | Indique el grado de desarrollo, la descripción general (ej: título) y anexe el soporte respectivo |
| Relacione las filas que corresponda según el número de productos comprometidos de Divulgación Pública de la Ciencias |  |  |  |
| **Formación de Recurso Humano** | | | |
| Relacione el producto comprometido de acuerdo con el acta de inicio |  |  | Indique el grado de desarrollo, la descripción general (ej: título) y anexe el soporte respectivo |
| Relacione las filas que corresponda según el número de productos comprometidos de Formación de Recurso Humano |  |  |  |
| **Otros** | | | |
| Relacione el producto comprometido de acuerdo con el acta de inicio |  |  |  |

# DIFICULTADES Y PLAN DE CONTIGENCIA

|  |  |
| --- | --- |
| **Dificultades** | **Plan de contingencia** |
| *(Mencione los inconvenientes o limitaciones presentadas durante la ejecución)* | *(Exponga las estrategias que pretende implementar o ha implementado para superar dichos inconvenientes)* |
|  |  |

# ASPECTOS FINANCIEROS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EJECUCIÓN FINANCIERA[[2]](#footnote-2)** | | |
| **MONTO FINANCIADO**  **(efectivo)** | **VALOR EJECUTADO**  **(efectivo)** | **% EJECUTADO**  **(efectivo)** |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **RELACIÓN DE EQUIPOS ADQUIRIDOS** | Se adquirieron equipos: SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_\_ |
| *Si su respuesta es afirmativa, relacione los equipos adquiridos y si estos serán reasignados al grupo de investigación o la facultad al momento de culminar el proyecto. Recuerde que para realizar este proceso deberá diligenciar el formato de solicitud de reasignación y remitirlo a la Vicerrectoría de Investigaciones al momento de finalizar el proyecto para el inicio de la gestión.* | |

# CONCLUSIONES

Exponga brevemente las conclusiones generales derivadas del desarrollo del proyecto.

1. **LISTA DE ANEXOS Y SOPORTES**

Liste los anexos y soportes que evidencien lo registrado en el informe.

**FIRMAS:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Firma del Investigador Principal  Nombre:  Unidad académica: |  | Firma Líder Grupo de Investigación  Nombre:  Unidad: |
|  |  |  |
| Firma Coordinador de Investigaciones Unidad Académica  Nombre:  Unidad: |  |  |

*Nota 1: Para el caso de los grupos adscritos a la Vicerrectoría de Investigaciones no es necesaria la firma por parte del Coordinador(a) de los Institutos.*

1. Refiérase a la descripción de las tipologías (MINCIENCIAS) incluidas en el acta de inicio e incluya las casillas que correspondan de acuerdo con el número de productos comprometidos. [↑](#footnote-ref-1)
2. Es responsabilidad del investigador principal y el equipo de investigadores llevar el registro continuo de los gastos del proyecto. [↑](#footnote-ref-2)