Vicerrectoría de Investigaciones

**SOLICITUD DE COMPRA DE MATERIALES, EQUIPOS Y SERVICIOS TÉCNICOS**

Nota: Especificar qué tipo de trámite requiere, (compra materiales, equipos, contratación servicios técnicos – personas jurídicas, pago de publicaciones o inscripciones por transferencia)

Por favor diligenciar este formato y enviarlo al correo de comprasinvestigaciones@unbosque.edu.co con un tiempo mínimo 40 días calendario (dependiendo de los tiempos de entrega del proveedor) si requieren los elementos para realizar alguna actividad dentro de su investigación.

**Fecha de la solicitud:**

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE (INVESTIGADOR PRINCIPAL)** |
| **Nombre(s) y apellido(s):** |  |
| **Unidad académica:** |  |
| **Título del proyecto** |  | **Código del proyecto** |  |
| **Servicio a solicitar** (compra materiales, equipos, contratación servicios técnicos (PJ), otros) |  | **Rubro a ejecutar en el presupuesto** |  |
| **Correo electrónico:** |  | **Teléfono de contacto:** |  |
| **¿El proveedor elegido es internacional?** |  |

| **INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD** |
| --- |
| **Descripción** | **Referencia** | **Cantidad** | **Costo unitario** | **Costo total** | **IVA** | **Valor total** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Valor total** |  |

|  |
| --- |
| **Observaciones** |
|  |

* Adjuntar las respectivas cotizaciones

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Investigador Principal