Vicerrectoría de Investigaciones

Solicitud de corrección de estilo, edición y publicación de artículos en revistas científicas

Nota: Especificar que tipo de trámite se requiere, (corrección, edición o pago de tasas para publicación de artículos)

Por favor diligenciar este formato y enviarlo al correo de comprasinvestigaciones@unbosque.edu.co con un tiempo mínimo 13 días hábiles siempre y cuando el pago se pueda gestionar con la tarjeta de crédito de la Universidad (visa o master).

Los pagos que requieran transferencia electrónica requieren un trámite diferente y requieren mínimo 20 días hábiles para radicar factura

**Fecha de la solicitud:**

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE (INVESTIGADOR PRINCIPAL)** |
| **Nombre(s) y apellido(s):** |  |
| **Unidad académica:** |  |
| **Título del proyecto** |  | **Código del proyecto** |  |
| **Correo electrónico:** |  | **Ext.:** |  |

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD** |
| **Servicio a solicitar** (corrección, edición, pago tasas de publicación) |  |
| **Nombre de publicación:** |  |
| **Nombre de la revista donde se publicará el articulo**  |  |
| **Valor solicitado:** |  | **Moneda** |  |
| **Centro de costos:** |  |

|  |
| --- |
| **Observaciones** |
|  |

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Investigador Principal