

Vicerrectoría de Investigaciones

Solicitud de corrección de estilo, edición y publicación de artículos en revistas científicas

Nota: Especificar que tipo de trámite se requiere, (corrección, edición o pago de tasas para publicación de artículos)

Por favor diligenciar este formato y enviarlo al correo de [comprasinvestigaciones@unbosque.edu.co](mailto:comprasinvestigaciones@unbosque.edu.co) con un tiempo mínimo 13 días hábiles siempre y cuando el pago se pueda gestionar con la tarjeta de crédito de la Universidad (visa o master).

Los pagos que requieran transferencia electrónica requieren un trámite diferente y requieren mínimo 20 días hábiles para radicar factura

**Fecha de la solicitud:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE (INVESTIGADOR PRINCIPAL)** | | | | | |
| **Nombre(s) y apellido(s):** |  | | | | |
| **Unidad académica:** |  | | | | |
| **Título del proyecto** |  | **Código del proyecto** | |  | |
| **Correo electrónico:** |  | | **Ext.:** | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD** | | | |
| **Servicio a solicitar** (corrección, edición, pago tasas de publicación) |  | | |
| **Nombre de publicación:** |  | | |
| **Nombre de la revista donde se publicará el articulo** |  | | |
| **Valor solicitado:** |  | **Moneda** |  |
| **Centro de costos:** |  | | |

|  |
| --- |
| **Observaciones** |
|  |

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Investigador Principal