

Vicerrectoría de Investigaciones

SOLICITUD PARA CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS (no imprima esta hoja)

Nota: Recuerde que este formato debe remitirlo al correo comprasinvestigaciones@unbosque.edu.co antes del día 19 de cada mes para iniciar contratación el primer día hábil del mes siguiente

**Fecha de la solicitud:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE (INVESTIGADOR PRINCIPAL)** | | | |
| **Nombre(s) y apellido(s):** |  | | |
| **Unidad académica:** |  | | |
| **Título del proyecto** |  | **Código del proyecto** |  |
| **Correo electrónico:** |  | **Teléfono de contacto:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD** | |
| **Nombre persona a contratar:** |  |
| **Funciones a desarrollar:** |  |
| **Duración del contrato (meses)** |  |
| **Fecha de inicio:** |  |
| **Fecha final:** |  |
| **Valor mensual a pagar:** |  |
| **Valor total del contrato:** |  |
| **Centro de costos** |  |
| **Observaciones:** |  |

Adjuntar para tramite del contrato los siguientes documentos:

* Rut Actualizado
* Copia de la Cedula
* Certificación Bancaria

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Investigador Principal