*Únicamente se revisarán informes que se encuentren en formato pdf, firmados en su totalidad (puede incluir los soportes y anexos que consideren). Los textos en rojo deben ser eliminados al momento de diligenciar el informe.*

# DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO

|  |  |
| --- | --- |
| **TÍTULO** | *Copie y pegue textualmente el título del proyecto aprobado según acta de inicio.* |
| **CÓDIGO** | PCI-20XX-XXXX |
| **MODALIDAD** |  |
| **INVESTIGADOR PRINCIPAL** |  |
| **GRUPO DE INVESTIGACIÓN** |  |
| **UNIDAD ACADÉMICA A LA CUAL SE ENCUENTRA ADSCRITO EL INVESTIGADOR PRINCIPAL** | *Facultad o Departamento* |
| **TIPO DE INFORME** | **PARCIAL** |  | **FINAL** |  |
| **FECHA DE RADICACIÓN** | *DD-MM-AÑO*  |

# CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OBJETIVO GENERAL** | **%** **DE CUMPLIMIENTO** | **OBSERVACIONES Y RESULTADOS GENERALES RELACIONADOS** |
|  *Copie y pegue textualmente el objetivo general aprobado en el proyecto* | *Indique el % de cumplimiento del objetivo general* | *Documente los resultados y conclusiones generales obtenidas con cumplimiento del objetivo general (indique los anexos o soportes)* |
|
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS ESPECÍFICOS** | **%** **DE CUMPLIMIENTO** | **PRODUCTOS RELACIONADOS** |
|
| **1** | *Copie y pegue textualmente el objetivo aprobado en el proyecto* | % |  *Documente los resultados y conclusiones obtenidas con el cumplimiento de este objetivo especifico (indique los anexos o soportes correspondientes)* |
| **2** | *Copie y pegue textualmente el objetivo aprobado en el proyecto* | % |  *Documente los resultados y conclusiones obtenidas con el cumplimiento de este objetivo específico (indique los anexos o soportes correspondientes)* |
| **3** | *Copie y pegue textualmente el objetivo aprobado en el proyecto* | % | *Documente los resultados y conclusiones obtenidas con el cumplimiento de este objetivo específico (indique los anexos o soportes correspondientes)**Adicione cuantas filas sean necesarias de acuerdo con el número de objetivos específicos* |

# CUMPLIMIENTO DE PRODUCTOS[[1]](#footnote-1)

|  |
| --- |
| **¿Se tienen productos a la fecha? SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_\_***En caso de una respuesta positiva continúe con el siguiente apartado.* |
| **GENERACIÓN DE NUEVO CONOCIMIENTO** |
| **Tipo de producto** *(ej: artículo en revista indexada)* | **# de productos obtenidos** | **Descripción**  *(Si el producto presenta un 100% de cumplimiento, indique el título, medio de publicación e información relacionada; anexe el soporte respectivo)* |
|
|
|
|  |  |  |
|  |  |  |
| **DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN** |
|
| **Tipo de producto**  *(ej: Software)* | **Número de productos obtenidos** | **Descripción** *(Si el producto presenta un 100% de cumplimiento, indique el nombre, número de identificación, autores y anexe el soporte respectivo)* |
|
|
|
|  |  |  |
|  |  |  |
| **APROPIACIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO** |
| **Tipo de producto** *(ej: Espacios de co-creación con la comunidad o participación en eventos científicos (distinto a asistencia))* | **Número de productos obtenidos** | **Descripción** *(Registre el nombre del evento y los respectivos soportes de participación como ponente o presentación de póster)* |
|
|
|
|
|  |  |  |
|  |  |  |
| **FORMACIÓN DE RECURSO HUMANO** |
| **Tipo de producto** *(ej: Trabajos de grado de pregrado o de maestría y/o Tesis de doctorado)* | **Número de productos obtenidos** | **Descripción** *(Relacione el nombre del trabajo de grado o Tesis. Adjunte el certificado emitido por la respectiva unidad académica en el que conste que la vinculación del estudiante en el marco del proyecto. Si el compromiso es formación, entonces adjunte el certificado de sustentación)* |
|
|  |  |  |
|

# DIFICULTADES Y PLAN DE CONTIGENCIA

|  |  |
| --- | --- |
| **Dificultades** *(Mencione los inconvenientes o limitaciones presentadas durante la ejecución)* | **Plan de contingencia** *(Exponga las estrategias que pretende implementar o ha implementado para superar dichos inconvenientes)* |
|  |  |
|  |  |

# ASPECTOS FINANCIEROS

|  |
| --- |
| **EJECUCIÓN FINANCIERA[[2]](#footnote-2)** |
| **VALOR PRESUPUESTADO** *(Desembolso efectivo)* | **VALOR EJECUTADO** |
|  |  |

1. **LISTA DE ANEXOS Y SOPORTES**

Liste los anexos y soportes que evidencien lo registrado en el informe.

**FIRMAS:**

|  |  |
| --- | --- |
| Investigador principal | Nombre completo del investigador principal |
| Firma |  |

|  |  |
| --- | --- |
| VoBo. Líder del grupo | Nombre completo del líder de grupo |
| Firma |  |

|  |  |
| --- | --- |
| VoBo. Coordinador de investigaciones de la Unidad Académica | Nombre completo del coordinador de investigaciones de la Unidad Académica |
| Firma |  |

*Nota 1: Para el caso de los grupos adscritos a la Vicerrectoría de Investigaciones, la firma del coordinador de la Unidad Académica es dada por el coordinador de investigaciones de los institutos.*

1. Refiérase a la descripción de las tipologías (MINCIENCIAS) incluidas en el acta de inicio e incluya las casillas que correspondan de acuerdo con el número de productos comprometidos. [↑](#footnote-ref-1)
2. Es responsabilidad del investigador principal y el equipo de investigadores llevar el registro continuo de los gastos del proyecto. [↑](#footnote-ref-2)